



CODICE ETICO

STORICO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO		
REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	20/06/25	Prima emissione

INDICE

1.	<i>IL CODICE ETICO</i>	4
1.1.	<i>Premesse</i>	4
1.2.	<i>Destinatari e campo di applicazione</i>	4
1.3.	<i>Diffusione e attuazione</i>	4
2.	<i>PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO</i>	5
2.1.	<i>Presupposto Generale</i>	5
2.2.	<i>Osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore</i>	5
2.3.	<i>Concorrenza e normativa antitrust</i>	5
2.4.	<i>Lealtà e Fedeltà</i>	5
2.5.	<i>Conflitto di Interessi</i>	5
2.6.	<i>Obbligo di confidenzialità</i>	5
2.7.	<i>Tutela della riservatezza</i>	5
2.8.	<i>Tutela della proprietà intellettuale</i>	6
2.9.	<i>Trasparenza e completezza dell'informazione</i>	6
2.10.	<i>Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure</i>	6
2.11.	<i>Disposizioni contro i reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché l'autoriciclaggio</i>	6
2.12.	<i>Relazioni di affari e prevenzione della corruzione</i>	6
2.13.	<i>Tutela e salvaguardia dell'ambiente</i>	7
3.	<i>REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE</i>	8
3.1.	<i>Tutela delle risorse umane</i>	8
3.2.	<i>Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori</i>	8
3.3.	<i>Lotta alla corruzione</i>	8
3.4.	<i>Tutela delle operazioni contabili, finanziarie e fiscali</i>	9
4.	<i>REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE</i>	10
4.1.	<i>Rapporti con i clienti</i>	10
4.2.	<i>Rapporti con i fornitori</i>	10
4.3.	<i>Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni</i>	10
4.4.	<i>Rapporti con Stato o Enti pubblici o con le Comunità europee per richieste di contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni o di altre erogazioni</i>	10
4.5.	<i>Rapporti con le autorità giudiziarie</i>	11
4.6.	<i>Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali</i>	11
5.	<i>DISPOSIZIONI FINALI</i>	12
5.1.	<i>Sistema disciplinare</i>	12
5.2.	<i>Segnalazioni Whistleblowing</i>	12
5.3.	<i>La tutela del segnalante</i>	13
5.4.	<i>Il controllo sull'osservanza e sull'attuazione del Codice etico: l'Organismo di vigilanza</i>	13
5.5.	<i>Modifiche al Codice etico</i>	14

1. IL CODICE ETICO

1.1. Premesse

Il Codice etico di BARCOM adotta e promuove i valori, i principi e le regole comportamentali promossi dalla Società Capogruppo LB OFFICINE MECCANICHE.

Le regole etiche rappresentano un presupposto indispensabile per il corretto svolgimento delle scelte strategiche e di tutte le attività dell'Azienda da attuarsi nel rispetto dell'ambiente e in armonia con il territorio in cui opera.

Il Codice si rivolge agli amministratori, ai dipendenti e a tutti coloro che collaborano e operano per la BARCOM.

1.2. Destinatari e campo di applicazione

Il Codice etico trova applicazione in Italia e in tutti quei Paesi nei quali la Società opera, pur con gli opportuni adeguamenti.

Esso è diretto a tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o si trovano in relazione con essa (amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner commerciali).

1.3. Diffusione e attuazione

Il Codice etico viene diffuso all'interno dell'Azienda mediante comunicazioni interne, circolari e attività formative e, all'esterno, mediante la pubblicazione del documento sul sito web istituzionale. Il Codice etico è, altresì, richiamato espressamente nei contratti con i fornitori e i partner commerciali. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice etico e a contribuire alla sua attuazione.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1. Presupposto Generale

I principi etici e di comportamento definiti nel presente documento hanno valore primario e assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della BARCOM non giustifica dall'aver adottato condotte a essi contrari.

2.2. Osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore

BARCOM nello svolgimento delle attività aziendali tiene conto del contesto in cui opera e agisce nel rispetto delle normative locali, nazionali o internazionali. La Società richiede a tutto il personale aziendale di essere a conoscenza delle leggi, dei regolamenti e delle normative di settore applicabili.

2.3. Concorrenza e normativa antitrust

BARCOM ritiene che una concorrenza corretta e leale sia un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Pertanto, la Società rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e, in nessun caso, pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

2.4. Lealtà e Fedeltà

BARCOM e i suoi dipendenti collaborano in un rapporto di lealtà, fiducia e fedeltà reciproca.

Il personale aziendale è tenuto a svolgere le attività lavorative perseguendo sempre l'interesse della Società agendo nel rispetto dei doveri di lealtà e di fedeltà.

2.5. Conflitto di Interessi

I destinatari del Codice etico devono evitare che interessi personali o familiari possano condizionare l'indipendenza del proprio giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse della Società e il modo più idoneo di conseguirlo. Le situazioni di conflitto di interesse, o di potenziale conflitto, devono essere dichiarate nella massima trasparenza alle funzioni competenti.

2.6. Obbligo di confidenzialità

I destinatari non possono rivelare a terzi le informazioni acquisite circa le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, o le altre informazioni non pubbliche relative alle stesse, ad eccezione dei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o da specifici accordi contrattuali.

2.7. Tutela della riservatezza

La Società, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza, tutela i dati personali e le informazioni riservate raccolte nello svolgimento delle sue attività e ne evita un uso improprio. I dati personali sono trattati esclusivamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, e conservati per il periodo strettamente necessario agli scopi della raccolta.

2.8. Tutela della proprietà intellettuale

BARCOM rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

Ai destinatari è fatto obbligo di osservare le seguenti condotte:

- ognuno deve adottare le misure necessarie a proteggere e a tutelare i diritti di proprietà intellettuale della Società (brevetti, marchi, nomi commerciali, diritti d'autore, ecc.) poiché essi costituiscono una parte importante del patrimonio della Società;
- ognuno deve rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui durante lo sviluppo di nuovi prodotti e tecnologie, utilizzando licenze ottenute legalmente e osservando sempre i limiti di utilizzo in esse specificati.

2.9. Trasparenza e completezza dell'informazione

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

2.10. Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

Il personale aziendale e coloro che collaborano con la Società nella formazione delle scritture contabili sono tenuti ad assicurare la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché la precisione dei dati e delle elaborazioni effettuate. Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva in conformità alle normative vigenti e alle procedure aziendali adottate per la gestione della contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria e dell'attività di gestione. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

2.11. Disposizioni contro i reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché l'autoriciclaggio.

I destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti che non possano, anche indirettamente, agevolare la realizzazione delle fattispecie delittuose della ricettazione, del riciclaggio, dell'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e dell'autoriciclaggio.

2.12. Relazioni di affari e prevenzione della corruzione

I destinatari sono tenuti ad assumere comportamenti onesti e a bandire ogni atteggiamento corruttivo nei confronti di soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni o ad enti privati.

È vietato offrire, promettere o elargire denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per la Società, ed è vietato ricevere o richiedere denaro o altri vantaggi a terzi per eseguire prestazioni indebite. I destinatari devono assumere comportamenti trasparenti e leali nella gestione degli affari di interesse della Società indipendentemente dalla competitività del mercato o dall'importanza dell'affare trattato.

2.13. Tutela e salvaguardia dell'ambiente

BARCOM da sempre persegue l'obiettivo di svolgere la propria attività nel rispetto dell'ambiente che esprime e realizza attraverso il rigoroso rispetto delle normative ambientali vigenti.

La Società divulga e diffonde tra il suo personale la cultura della tutela ambientale e dell'incolumità pubblica, promuovendo la conoscenza e la consapevolezza dei rischi che ciascuno corre nello svolgimento delle proprie mansioni, richiedendo l'attuazione di comportamenti responsabili da parte di tutti coloro che collaborano con l'Azienda ed esercitando un'attività di verifica e monitoraggio sul rispetto delle leggi e delle procedure aziendali.

I destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni o del rapporto che lo lega all'Azienda, sono tenuti a rispettare quanto previsto nel Testo Unico in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006) e nelle altre normative di settore applicabili. I destinatari sono, inoltre, obbligati a osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società in materia ambientale, a non compiere di propria iniziativa manovre pericolose e non previste dalle proprie mansioni e a partecipare ai programmi di formazione aziendale.

I terzi, che in regime di appalto eseguono lavori o servizi per conto della Società, sono anch'essi tenuti a esigere il rispetto della normativa vigente in materia di salvaguardia dell'ambiente e di incolumità pubblica.

3. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE

3.1. Tutela delle risorse umane

La Società promuove e difende i diritti umani in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico, sulle condizioni sociali e personali. BARCOM incoraggia lo sviluppo e la crescita professionale di ciascuna risorsa attraverso il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale, vietando ogni condotta denigratoria, prevaricatoria o vessatoria e offrendo pari opportunità di lavoro, di formazione, e di sviluppo professionale. BARCOM dedica una grande attenzione alla gestione del personale al quale richiede professionalità, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Nella fase di selezione e ricerca del personale la Società adotta criteri di valutazione fondati sulle effettive capacità e competenze dei singoli, in ossequio al principio delle pari opportunità e senza alcun favoritismo. Nella fase di assunzione BARCOM stipula regolari contratti di lavoro e informa il personale di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro. La Società osteggia il fenomeno del lavoro sommerso e di immigrazione irregolare, e non impiega cittadini di Paesi terzi privi del permesso di soggiorno, o in possesso di un permesso scaduto, revocato o annullato.

3.2. Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

BARCOM svolge la sua attività nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2087 del Codice civile e del D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché nel rispetto delle altre norme di legge o di regolamento applicabili.

La Società è impegnata a divulgare e a diffondere in Azienda la cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, promuovendo la conoscenza e la consapevolezza dei rischi che ciascuna funzione corre nello svolgimento delle proprie mansioni e richiedendo l'attuazione di comportamenti responsabili da parte del personale anche attraverso delle attività di verifica e di monitoraggio sul rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. I destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni o del rapporto che li lega all'Azienda, sono tenuti a rispettare quanto previsto nel D.Lgs. n. 81/08 Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel Documento di Valutazione dei Rischi adottato dall'Azienda, nelle procedure e nelle istruzioni operative adottate dalla Società.

Il personale della Società è tenuto a partecipare alla formazione obbligatoria, ad osservare le istruzioni impartite dalla Società, ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale quando previsti, a sottoporsi ai controlli sanitari, a non compiere di propria iniziativa manovre pericolose e non previste dalle proprie mansioni,

I terzi, che in regime di appalto eseguono lavori o servizi per conto dell'Azienda, sono tenuti ad esigere il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.3. Lotta alla corruzione

BARCOM chiede ai propri dipendenti e collaboratori, e a tutti coloro che hanno relazioni di affari con la Società, di tenere comportamenti integri, corretti e trasparenti.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ciascuno deve garantire che ogni attività, ogni operazione anche di natura finanziaria sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Non è consentito offrire, donare, chiedere o accettare, anche per interposta persona, omaggi, regalie, altri benefici o utilità personali che siano connessi con le attività svolte per la BARCOM. Sono autorizzati solo omaggi o benefici di modico valore e a condizione che siano manifestazione del comune senso di cortesia.

3.4. Tutela delle operazioni contabili, finanziarie e fiscali

Il personale aziendale che lavora nei processi relativi alla fatturazione, alla registrazione contabile, alla movimentazione di flussi finanziari, alla redazione delle dichiarazioni fiscali sono tenuti ad operare sempre nell'ambito dei poteri loro conferiti, agendo con la massima trasparenza nell'effettuazione delle singole operazioni contabili e finanziarie, tenendo registrazioni veritiere e accurate delle stesse e verificando che le operazioni siano sempre accompagnate e giustificate da un'adeguata documentazione di supporto.

Sono vietati comportamenti, anche omissivi, che possano portare alla registrazione di operazioni fittizie o inesistenti, alla registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate, alla effettuazione di disposizioni di pagamento, transazioni o altre attività di natura contabile e finanziaria non supportate da chiare autorizzazioni.

La Società e tutti coloro che svolgono attività in tali ambiti, compresi collaboratori e consulenti esterni, si impegnano a rispettare tutte le normative in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale applicabili e le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche al fine di contrastare la commissione dei reati tributari di cui al D. Lgs. 74/2000 in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto.

4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE

4.1. Rapporti con i clienti

Il personale della Società è tenuto a comportarsi con il cliente con la massima professionalità, correttezza e trasparenza. Il personale aziendale è tenuto a tutelare i diritti e gli interessi del cliente e a fornire allo stesso informazioni dettagliate, chiare e veritiere con riguardo ai servizi erogati in modo che possa assumere decisioni consapevoli.

4.2. Rapporti con i fornitori

BARCOM seleziona i propri fornitori in maniera attenta e scrupolosa e li sottopone ad un processo di qualifica basato sul rispetto di quanto disposto dalle leggi vigenti, dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e da quella ambientale.

Il personale aziendale è tenuto, nella selezione e scelta del fornitore, ad attenersi a valutazioni oggettive come la qualità, il prezzo e la professionalità. Deroghe possono essere ammesse nei casi di incarichi a professionisti/consulenti quando sia prevalente l'elemento fiduciario. In ogni caso, tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo erogate a fornitori o a consulenti professionali devono essere adeguatamente documentate, proporzionate all'attività svolta e in linea con le condizioni offerte dal mercato.

È vietato elargire omaggi, benefici, utilità o atti di cortesia e di ospitalità ai fornitori, salvo che siano di tale natura da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere trattamenti di favore per la Società.

4.3. Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

BARCOM ritiene che ogni informazione rilasciata all'esterno debba essere diffusa da soggetti espressamente autorizzati e debba essere improntata ai principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza. Qualunque partecipazione a pubblici eventi che possa comportare la divulgazione, anche involontaria, di informazioni riservate deve essere sottoposta a controlli ed autorizzazioni di natura preventiva.

4.4. Rapporti con Stato o Enti pubblici o con le Comunità europee per richieste di contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni o di altre erogazioni

I rapporti della Società con le pubbliche amministrazioni, nazionali, comunitarie si fondano sul rispetto della normativa vigente e sui principi generali di lealtà e di trasparenza, e devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative in vigore, dei principi fissati nel Codice etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

E' vietato ai destinatari assumere condotte fraudolente finalizzate al conseguimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni o di altre erogazioni da parte dello Stato o di Enti pubblici o dalle Comunità europee e condanna quei comportamenti illeciti che realizzano un impiego

distorto o non finalizzato agli scopi originariamente pattuiti dei contributi e/o dei finanziamenti eventualmente ottenuti.

4.5. Rapporti con le autorità giudiziarie

I destinatari che agiscono in nome e per conto della Società innanzi alle autorità giudiziarie sono tenuti a rispettare i principi di lealtà e probità di cui all'art. 88 del Codice di Procedura Civile.

È vietato compiere, o indurre altri a compiere, pratiche corruttive di qualsiasi genere al fine di ottenere vantaggi attraverso l'attuazione di comportamenti sleali e disonesti. Nelle cause di natura civile, penale, amministrativa e tributaria e nel corso di procedimenti giudiziari o stragiudiziali in cui la Società è parte o terzo interessato, colui che ha titolo per agire in nome e/o per conto della Società non deve in alcun modo adottare comportamenti – quali quelli descritti in precedenza – nei confronti di magistrati, funzionari di cancelleria o ufficiali giudiziari, con l'intento di indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società.

4.6. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

BARCOM fonda il suo rapporto con le organizzazioni politiche e sindacali sul principio di trasparenza. Non attua pressioni a esponenti politici né sovvenziona partiti, loro rappresentanti o candidati, né organizza riunioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in conformità a specifiche disposizioni di legge.

5. DISPOSIZIONI FINALI

5.1. Sistema disciplinare

La Società sanziona le violazioni di principi espressi nel presente Codice etico nonché quelli richiamati nelle procedure e nei protocolli interni poiché ritiene che ciò possa compromettere seriamente il rapporto fiduciario esistente tra la Società e i suoi dipendenti e collaboratori.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 231/01, la Società ha introdotto un Sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello di organizzazione, nel Codice etico e delle tutele garantite alla persona segnalante ai sensi del D.lgs. 24/23 (Decreto Whistleblowing).

Pertanto, ogni violazione del Codice etico da parte del personale aziendale, apicale e sottoposto, potrà comportare, a seguito di positivo accertamento, l'adozione di provvedimenti disciplinari e la possibile irrogazione di sanzioni nel rispetto della normativa di cui all'art. 7 della L. 300/70 (Statuto dei lavoratori), delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento o nell'accordo contrattuale sottoscritto.

La violazione delle disposizioni del Codice etico da parte dei fornitori sarà, invece, sanzionabile secondo quanto previsto nei rispettivi incarichi professionali o accordi contrattuali.

La Società, al fine di tutelare la propria immagine e salvaguardare le proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di attenersi ai valori e ai principi previsti da questo Codice.

5.2. Segnalazioni Whistleblowing

BARCOM ha definito e dotato un sistema di gestione delle segnalazione Whistleblowing in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 24/2023 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante *"la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali* e a quanto regolamentato nel D.lgs. 231/01"

La Società ha attivato i canali di segnalazione interna volti a consentire l'effettuazione di segnalazioni di violazioni di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo, canali idonei a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e la sicurezza delle informazioni.

Le segnalazioni whistleblowing possono essere inviate mediante:

- l'accesso alla piattaforma informatica tramite l'indirizzo <https://segnalazioni-barcom.lb-technology.com/> . La piattaforma garantisce, attraverso un sistema avanzato di criptazione delle comunicazioni, la sicurezza e la protezione dei dati dell'identità del segnalante e consente, nella gestione della segnalazione, la riservatezza della persona coinvolta, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, in linea con quanto previsto dal D.Lgs. 24/23;

- la richiesta di un incontro diretto con il Gestore delle segnalazioni tramite il seguente indirizzo mail whistleblowing@barcom-ecology.com specificando che si tratta di segnalazione whistleblowing.

Il Gestore delle segnalazioni whistleblowing, effettuate attraverso i canali di segnalazione interna predisposti dalla Società, è l'Organismo di Vigilanza di BARCOM. La Società ha predisposto modelli informativi in cui sono regolamentati i canali di segnalazione attivati e il relativo funzionamento, le segnalazioni rilevanti e i soggetti che possono effettuarle, la competenza e le modalità di gestione delle segnalazioni con i relativi termini, le misure di tutela del segnalante, le condizioni per l'effettuazione di segnalazioni esterne e/o della divulgazione pubblica, nonché le modalità e i termini di conservazione dei dati. I modelli informativi sono pubblicati sul sito web aziendale unitamente alle informazioni necessarie a consentire l'effettuazione delle segnalazioni anche ai soggetti esterni alla Società.

5.3. La tutela del segnalante

BARCOM garantisce i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione secondo le condizioni e i requisiti previsti dal D.lgs. 24/23 Whistleblowing, assicurando, altresì, la riservatezza dell'identità del segnalante e delle altre persone coinvolte, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone coinvolte, nonché la reputazione dell'autore della violazione segnalata.

Per "ritorsione" ai sensi del D.lgs. 24/23 Whistleblowing si intende qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca, o può provocare al segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto.

La Società ha previsto specifiche misure a tutela del segnalante e degli altri soggetti individuati dall'art. 3 del D.lgs. n. 24/2023, affinché non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni connesse alla segnalazione. Ogni atto assunto in violazione delle già menzionate misure e delle previsioni di cui al D.lgs. n. 24/2023 è nullo ai sensi dell'art. 19, comma 3, dello stesso Decreto. Fatte salve le sanzioni irrogabili dall'autorità civile o penale ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. n. 24/2023, e ferme restando le sanzioni amministrative applicate da ANAC ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. n. 24/2023.

Il Sistema disciplinare adottato dalla Società prevede, inoltre, l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti di chiunque violi le previsioni di cui al D.Lgs. n. 24/2023 in tema di segnalazioni di condotte illecite.

5.4. Il controllo sull'osservanza e sull'attuazione del Codice etico: l'Organismo di vigilanza

BARCOM, al fine di garantire l'efficace attuazione del presente Codice, ha nominato quale organo di controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 l'Organismo di Vigilanza con compiti di vigilanza sul funzionamento e sull'efficacia del Modello di Organizzazione e Gestione e sull'aggiornamento dello

stesso. L'Organismo di Vigilanza vigila anche sul rispetto dei principi e dei comportamenti menzionati nel presente Codice etico poiché esso è parte integrante del Modello di Organizzazione.

5.5. Modifiche al Codice etico

Il presente Codice etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della BARCOM, unico organo legittimato ad approvare eventuali modifiche e aggiornamenti allo stesso.